
	<b>Procédure à suivre pour la mise en place NEOTOUCH</b>	Date 04/04/2019
	<b>NOM DU CLIENT</b>	V.09/04/2020-09:46 ALTA CONCEPT

- Consulter le document signé  
**G:\Frederic\CLIENTS\[Nom du Client]\ALTA'G\Contrat Neotouch fiche technique signé.pdf**
- Consulter le document  
**G:\Documentation\Alta\_INTERNE\Interface NEOPOST\Contrats clients NEOTOUCH.xlsx**
- Prendre contact avec le client pour récupérer le nom et l'adresse mail du référent NEOTOUCH dans l'entreprise. En profiter pour demander les jours de facturation et l'organisation interne pour prévoir les tests futurs
- Mettre à jour la procédure de mise en place au fur et à mesure de l'avancement.  
**G:\Documentation\Alta\_Interne\Interface NEOPOST\Procédure de mise en place interface néotouch [Nom du client].doc**
- Installation de l'automate ESKER LOADER chez le client. Suivre le support  
**G:\Documentation\NEOTOUCH\Esker\_Loader\_Installation.docx**  
 Vous installez uniquement l'automate, vous ne le paramétrez pas. Le fait de l'installer permet de vérifier si les prérequis sont en place.
- Si les prérequis Framework sur le serveur ne sont pas en place, vous ne pourrez pas installer l'automate. Si l'infra c'est ALTA, planifier avec GD ou AR  
 SI l'infra n'est pas ALTA, contacter le prestataire pour lui demander de mettre en place les Framework.  
**Exemple de courrier type pour le prestataire.**  
 Suite à conversation de ce jour, pouvez-vous faire le nécessaire pour mettre en place Microsoft.NET framework 3.5 et Microsoft.NET framework 4.6.1 sur le serveur **[nom du client]** **[nom du référent]** à du vous contacter pour donner son accord.  
 Pouvez-vous nous prévenir lorsque le nécessaire sera fait  
  
**Attention.**  
 Si les framework n'étaient pas en place, après leur installation il sera sans doute nécessaire de redémarrer le serveur afin qu'ils soient pris en compte.
- Mise en place du Portail Document  
**G:\Documentation\NEOTOUCH\Portail\_Installation\_Portail\_Documents.docx**
- Créer les comptes sur le portail. Suivre le support  
**G:\Documentation\NEOTOUCH\Portail\_Création\_Compte.docx**
- Prévenir par mail le technicien NEOPOST rattaché au client, que le Compte Soumission est créé, afin qu'il déploie les règles et process ID (Mail de Patrice Carmont : P.Carmont @neopost.fr)  
  
**Exemple de courrier type**  
 Le compte de soumission [neotouch@\[nom du client\].com](mailto:neotouch@[nom du client].com) pour **[nom du client]** est créé.  
 Précisez le type de document (factures, BL, Relevé,...)  
 Pouvez-vous nous prévenir quand les règles seront déployées, et process ID.  
 Merci
- Quand NEOPOST a terminé vous recevez une confirmation avec les identifiants et la recette. Vous êtes en mesure maintenant de paramétrer EskerLoader
- Mettre à jour les Process ID dans le document  
**G:\Documentation\Alta\_INTERNE\Interface NEOPOST\Contrats clients NEOTOUCH.xlsx**
- Renvoyer la recette signée à NEOPOST (**Important**)


	<b>Procédure à suivre pour la mise en place NEOTOUCH</b>	Date 04/04/2019
	<b>NOM DU CLIENT</b>	V.09/04/2020-09:46
		ALTA CONCEPT

- Paramétrage de l'automate ESKER LOADER chez le client grâce aux informations envoyées par NEOPOST. Suivre le support  
**G:\Documentation\NEOTOUCH\Esker\_Loader\_Installation.docx**
- Créer un dossier NEOTOUCH sur le bureau avec les deux raccourcis suivants  
C:\Program Files\Esker Loader\EskLoaderGUI.exe  
D:\STK\_PDF\_NEO
- Envoyer par mail au technicien NEOPOST rattaché au client, **les maquettes** des documents qui seront envoyés sur le portail. Récupérer les PDF dans les dossiers suivants. (**chez ALTA**)  
K:\ALTAGCS\_**[nom du client]**\STK\_PDF\_NEO\ALTA\001\FACTURES\  
K:\ALTAGCS\_**[nom du client]**\STK\_PDF\_NEO\ALTA\001\BL\
- Cibler avec le référent NEOTOUCH les clients avec lesquels les tests seront faits.  
Si CHORUS PRO, le référent NEOTOUCH doit prendre contact avec tous ses clients CHORUS, afin de récupérer le n° de SIRET, le code service, le n° d'engagement.  
Une lettre type est disponible si le client la demande.  
**G:\Documentation\NEOTOUCH\Lettre\_Type\_pour\_les\_clients\_CHORUS.pdf**
- Planifier la formation ALTA et envoyer le support de cours suivant  
**G:\Documentation\NEOTOUCH\FCT\_NEOTOUCH\_Formation\_client.pdf**
- Prévenir par mail le technicien NEOPOST rattaché au client, pour lui communiquer la date de la formation ALTA, afin que de son côté, il planifie sa formation NEOTOUCH.
- Faire des tests, prévenir le client final

### POUR INFORMATION

Les 3 étapes de NEOPOST.

- 1) Mode **démo** ou mode **test** ou mode **Recette** client  
Les premiers documents envoyés sur le portail NEO sont visés par NEO avec le client ALTA, afin de vérifier l'exactitude des informations (entête, logo, CGV,...). Si le document est ok, il est envoyé au client final, sinon les modifications sont apportées pour le prochain test.
- 2) Mode **Production avec validation**  
Les tests sont terminés, les documents sont validés.  
Les documents dans le portail NEO ne partent pas automatiquement, il faut valider l'envoi. Cette étape sert à la formation du client ALTA par NEOPOST sur leur portail.
- 3) Mode **Production sans validation**  
Le client ALTA est formé sur le portail NEO.  
Les documents dans le portail NEO partent automatiquement sans avoir à les valider.

	Procédure à suivre pour la mise en place NEOTOUCH	Date 04/04/2019
	NOM DU CLIENT	V.09/04/2020-09:46
		ALTA CONCEPT

**NOTES/COMMENTAIRES/SUIVI DU DOSSIER**